

Konstituerande styrelsemöte

Styrelsen för Barnkörveckan på Fårö 2012

Sammanträdesprotokoll 1

2011-10-08

Kultudralens kontor, Hamngatan 3

Närvarande:

Karin Blomquist, Anna Derwinger Hallberg, Helena Herlitz, Sylvia Hörling, Karin Kloth och Annica Grönhagen.

§ 1 Mötets öppnande

Karin Blomquist hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av sekreterare

Till mötets sekreterare valdes Annica Grönhagen.

§ 3 Konstituerande

Styrelsen för Barnkörveckan på Fårö 2012:s sammansättning:

Karin Blomquist, ordförande
Helena Herlitz, vice ordförande
Anna Derwinger Hallberg, kassör
Barbro Aronsson, sekreterare
Malin Askner, ledamot
Annica Grönhagen, ledamot
Sylvia Hörling, ledamot
Karin Klot, ledamot

Adjungerande:

Sven Winberg, valberedning
Lars Lagerstedt, valberedning
Helena Parrow, konstnärlig ledare, musikansvarig
Anders Olsson, revisor

§ 4 Policy för styrelsearbetet

Karin B tog upp några viktiga riktlinjer som gäller i styrelsen för att arbetet skall fungera så smidigt som möjligt.

- Att samtliga på kontaktuppgiftslistan uppger hur var och en föredrar att kommunicera, t.ex via e-post, mobil, sms, facebook osv. Önskemål om tider som fungerar bäst. Att alla respekterar detta.
- Att alla lämnar respons på att man mottagit information. Man behöver inte lämna ett svar direkt, men däremot meddela så snart som möjligt att man återkommer med svar.
- Samtliga styrelsemöten skall protokollföras. Men det är också viktigt att för att ha ett gott samarbetsklimat med hög tolerans och full tillit i denna nya konstellation, skall det som inte protokollförs stanna inom styrelsen.

§ 5 Aktivitetslistor

Karin B. delade ut och presenterade kort det arbetsverktyg som introducerades under styrelsens förra verksamhetsår 2010/2011. "Aktivitetslistorna" syftar till att göra styrelsearbetet överskådligt och därigenom underlätta arbetsfördelning, planering och genomförande. Listorna ska vara levande dokument. Den som är/blir övergripande ansvarig för ett område ser till att viktiga "kom-ihåg" finns med, att listan revideras vid behov. Meddela Karin som skriver in och ser till att det finns en originalversion tillgänglig för alla på Dropbox.

En lätt bearbetad version av Aktivitetslistorna kommer innan nästa styrelsemöte på lördag den 15 okt. Läs igenom dessa så länge för att få en uppfattning av hur styrelsearbetet är organiserat och vad som ingår.

§ 6 Kommande möten

Styrelsen beslutade om följande möten:

- Söndag 2011-10-16 kl. 11.00-12.30 hos Karin B.
 - Anna kontaktar Barbro om tiden och om hon har möjlighet att vara med via skype.
 - Karin B kontaktar Malin om tiden och ev. skype.
 - Karin K meddelade att hon har förhinder och kan inte närvara.

- Teambildande helg hos Stefan och Lotta Olsson på Kue i Träkumla med start lördag 2011-11-12 kl. 10.00 med avslut söndag 2011-11-13 senast kl. 15.00.
 - Karin B kontaktar Helena Parrow för att höra om hon har möjlighet att närvara helt eller delvis.
 - Sylvia kontaktar Lotta Olsson och bokar helgen med tider, mat, antal m.m.
 - Anna meddelar Malin så att hon kan boka billigt flyg – under förutsättning att hon inte jobbar den helgen.
 - Karin B har pratat med Barbro som meddelat att hon kan den helgen.
 - Karin K och Annica meddelar att de möjligen inte kan vara med hela tiden, men båda jobbar mot att kunna stanna över.

§ 7 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Vid protokollet

Justerat

Annica Grönhagen

Karin Blomquist