

Styrelsemöte Föreningen Barnkörveckan på Fårö, BKV

Plats: Kultudralens kontor, Hamngatan 3, Visby.

Datum: 120429

Närvarande: Karin Blomquist, Barbro Aronsson, Sylvia Hörling, Anna Derwinger Hallberg, Annica Grönhagen, Karin Kloth.

Förhinder: Malin Askner, Helena Herlitz Olsson.

1 **Mötets öppnande**

Ordförande Karin B hälsar välkomna.

2 **Dagordning**

Genomgång av dagordningen, inga övriga frågor.

3 **Förra mötesprotokollet**

Genomgång av förra mötesprotokollet.

4 **Styrelsemedlemmars omkostnader i samband med styrelsearbete**

Beslutas idag, enligt vad som brukligt är för ideella föreningar, att styrelsemedlemmar får ersättning för boende och resor i samband med styrelsearbete och under själva körveckan. Ersättningar för omkostnader utgår med samma villkor som för de medverkande, dock med förbehållet att budgeten för BKV skall gå ihop.

5 **Anmälningssläget**

Antalet anmälningar 28 april var 160 personer sammanlagt. Vi behöver cirka 100 fler anmälningar för att komma upp till vad vi budgeterat för. Läget känns dock bekant från tidigare år; många anmälningar kommer in mot slutet av anmälningstiden.

Följande beslutas, för att fortsätta sprida informationen om BKV så mycket som möjligt:

- Annica gör ett påminnelseutskick till tidigare deltagare, samt utskick till PRO-körer.
- Karin B gör ett utskick till Stockholmsgruppen för att efterhöra deras möjligheter att sprida så mycket information som möjligt.
- Anna tar kontakt med Körförbundet samt UngiKör för att efterhöra om de kan göra utskick om sommarens barnkörvecka.
- Anna respektive Karin B sprider information via två Facebook-grupper om körverksamhet.

Diskussion kring hur väl informationen nått ut till vuxna på Gotland, med tanke på BKV:s strävan att nå fler och fler gotlänningar. Vuxenkören skulle ju också kunna fungera som en slags fortbildning för körledare på ön. Resultatet av dessa diskussioner blir ett beslut att körledare på Gotland erbjuds delta i vuxenkören till samma rabatterade pris som ungdomspriset. Annica gör ett utskick till körledare på Gotland med denna information.

6 **Ekonomisk rapport**

- *Bidrag/ansökningar:* Genomgång av gjorda ansökningar. Vi har nu fått svar på de flesta, dock inte alla.
- *Sponsring:* Genomgång av sponserlistan, samt kontaktpersoner till respektive sponsor. I takt med att sponsorer blir klara, läggs detta ut på hemsidan.

7 Marknadsföring

- *Tidningar*. Karin B har redan kontakt med Gotlands Allehanda och kommer också ta kontakt med GT samt Rindi.
- *Bokmärken/flyers*. Karin K har tagit fram ett bokmärke/flyer. Denna är tänkt att t ex kunna läggas ut på alla upptänkliga platser, bara som exempel på bibliotek, folkhögskolor, bokaffärer m fl platser. Karin beställer 500 stycken.
- *Konsertaffischer*. Karin K har gjort konsertaffisch, beslut idag att Karin beställer 200 stycken. De bör sättas upp i mitten av juni.
- *Konsertprogram som A5-blad, att dela ut vid färjan?* Inget beslut idag, vi återkommer till detta.
- *Vykort*. Vi bestämmer oss för två bilder till vykortet. Karin K gör förslag till baksidan på vykortet, funderar vidare kring formatet/storleken på dem och tar också kontakt med Visby tryckeri angående prisuppgifter.

8 Logistik

- *Besök på Stora Gåsemora*. Sylvia har varit på Stora Gåsemora och planerat tillsammans med Birgitta du Rietz. Ladan är nu i princip tom, och draperiet hänger lite närmare gaveln nu än förra året. Kerstin och Erik Blomstrand, Stockholmsgruppen, har erbjudit sig att anordna ett avslutningsdisco för ungdomskören fredag kväll, vilket är mycket välkommet! Utrymmet bakom draperiet kommer bli utmärkt för detta. Det finns lite frågetecken kring stolar fortfarande, men förhoppningsvis kommer stolar användas vid föreställningar i Ladan före/efter Barnkörveckan, och därmed möjlighet till samhyrning av stolar. Sylvia rapporterar vidare kring möjliga utrymmen för caféet, kopiering under veckan, bajamajor mm.
- *Körschema*. Sylvia har gjort körschemat. Lördag 10-12 är det avslutning på Fotbollsveckan, därför förskjuts genrepet för Barnkör 1,2 till 12.30–14.30. I samband med att vi talar om genrep/konserter, kommer vi in på diplomerna för barnkörerna. Karin K tar kontakt med Maria K, om att använda förra årets diplom till Minisar och Bubblor.

9 Hemsidan

Malin har nu gjort en föreningsnivå med inloggning, dvs en föreningsida för medlemmar. Man kan tänka sig många olika användningsområden för denna, vi återkommer till uppbyggnaden av sidan!

10 Kansliet

Rapport från Annica och planering av kansliet, caféet m m under veckan. Vi tar upp:

- Öppettider för kansli, café.
- Växelkassor för café, författarens böcker, tröjor, vykort och frimärken.
- Försäljningen i ladan under avslutningskonserterna.
- Hantering av anmälning till avslutningsmiddagen.
- Mapper med noter mm: Alla körsångare får varsin mapp med noter/texter och veckoprogrammet, eventuellt även annan information. Utdelning av mappen sker genom att varje körmedlem/förälder kvitterar ut den och blir avböckade på en körlista. Sylvia tar reda på priser för billiga mapper.
- Infomaterial: Annica och Sylvia skriver infoprogrammet. Foldrar, i riklig mängd, skrivs ut på skrivare.
- Konsertprogram: Senast onsdag skall repertoaren för fredagens konserter vara bestämd, torsdag är sista dagen lördagens konserter. Malin/Mats ansvariga för utskrift av konsertprogrammen.
- Info-pärmar? Ett förslag är att göra info-pärmar om t ex kringarrangemang, körledare m m som ligger vid caféet. Att göra dessa skulle kunna vara en volontärsuppgift. För information dag för dag finns ju också blädderblocken, som fungerat bra.
- Transport av böckerna till biblioteket i kansliet.
- Akutsjukvårdslåda

11 Volontärlistan

BKV:s volontärer behövs och är viktiga! Sammantaget är det fyra områden där volontärer behövs: Kansli,

parkering, försäljning, iordningsställande av lokalerna före veckan + städning efter.

Många volontärer är redan vidtalade. För de uppgifter som ej är besatta, lägger vi längre vi fram på våren ut förfrågan på hemsidan, och gör också ett utskick till årets deltagare.

12 Medverkande

Karin B rapporterar från medverkandeträffen i Stockholm 1 april.

Sylvia har fått in medverkandes önskemål vad gäller notställ mm. Allt är klart med PA-kompaniet och lån av instrument från Kulturskolan, på samma sätt som tidigare år.

13 Veckoplanering

Vi går igenom veckan dag för dag, varje dags schema med tider, lokaler och sina särskilda olika kringarrangemang.

14 Kommande möten

Söndag 10 juni kl 9-12, samma plats som idag.

15 Mötets avslutande

Ordföranden tackar alla närvarande och avslutar mötet.

Vid protokollet:

Justerat:

Barbro Aronsson

Anna Derwinger Hallberg